

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

تازہ ترین فونو

چسپاں کریں

درخواست فارم برائے تقرری بطور سیکریسی آفیسر سال 2020ء

امتحان میٹرک انٹر (سالانہ اسپلیٹنٹری)..... 2020ء

- (1) نام (اردو میں):
- (2) نام (انگریزی کے بڑے حروف برطابق میٹرک سند):
- (3) ولدیت (اردو میں):
- (4) ولدیت (انگریزی کے بڑے حروف برطابق میٹرک سند):
- (5) تاریخ پیدائش: تعلیمی قابلیت: مضمون: پاس سال:
- (6) قومی شناختی کارڈ نمبر (شناختی کارڈ کی تازہ ترین فونو کاپی لازماً درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں)
- (7) بینک اکاؤنٹ نمبر (چودہ ہندسوں پر مشتمل مکمل کمپیوٹرائزڈ اکاؤنٹ نمبر لکھا جائے۔)
- (8) بینک برانچ کا نام بمعہ کوڈ نمبر: تحصیل: ضلع:
- ٹیلی فون نمبر: موبائل فون نمبر:
- (9) بورڈ آئی ڈی (اگر پہلے سے پی۔ ایچ کوڈ والا ہے):
- (10) گھر کا پتہ: ڈاکخانہ: تحصیل: ضلع:
- (11) نام مطلوبہ مارکنگ سنٹر: تحصیل: ضلع:
- (12) دستخط درخواست دہندہ (اردو میں): دستخط درخواست دہندہ (انگریزی میں):

- نوٹ: نادرا کے جاری کردہ قومی شناختی کارڈ اور تعلیمی اسناد کی فونو کاپیاں درخواست کے ساتھ منسلک کریں۔
- ۱۔ سیکریسی آفیسر کے امیدوار جن کی قابلیت ایم۔ اے/ ایم فل پاس ہوا ہوں گے (حاضر سروس اساتذہ، ریٹائرڈ اساتذہ سیکریسی آفیسر کے لیے اہل نہیں ہوں گے)
 - ۲۔ جوابی کاپیوں کی ری چیکنگ 100% منسلک ہدایات کے مطابق کرنی ہوگی جس کی پومیہ اجرت مبلغ 750=700+50 روپے اور غلطی پکڑنے پر 51- روپے فی غلطی اضافی دیا جائے گا۔ اور کم از کم 200 کاپی پومیہ چیک کرنی ہوں گی، جبکہ ہر سیکریسی آفیسر روزانہ کم از کم سات گھنٹے مارکنگ سنٹر پر کام کرے گا۔ جوابی کاپیوں کی ری چیکنگ بورڈ کے مارکنگ سنٹر پر کی جائے گی۔ کاپیوں کی تعداد فی دن 200 سے زیادہ ہو سکتی ہے لیکن 200 سے کم پر معاوضہ نہیں ملے گا۔
 - ۳۔ سیکریسی آفیسرز کا معاوضہ ان کے بینک اکاؤنٹ میں ٹرانسفر کیا جائے گا، اس لحاظ سے وہ اپنا بینک اکاؤنٹ نمبر، برانچ نام بمعہ کوڈ نمبر اور چیک کا نام درست لکھیں۔ غلط درج کرنے یا نامکمل ہونے کی صورت میں آپ خود ذمہ دار ہوں گے۔
 - ۴۔ سیکریسی آفیسر صرف ایک ہی مارکنگ سنٹر پر ڈیوٹی کرنے کا مجاز ہوگا جو اس نے فارم پر لکھا ہوگا۔ ڈیوٹی ایک سنٹر سے دوسرے سنٹر میں تبدیل نہیں کی جائے گی۔ سیکریسی آفیسر کی ڈیوٹی انہی کی لگائی جائے گی جو اہل ہوں گے۔
 - ۵۔ سیکریسی آفیسر کے مارکنگ سنٹر کے چناؤ میں اتھارٹی مجاز ردوبدل کا حق رکھتی ہے۔
 - ۶۔ سیکریسی آفیسرز کی تعیناتی کا دورانیہ میٹرک/ انٹرمیڈیٹ مارکنگ سالانہ/ ضمنی امتحان 2020ء مارکنگ شروع ہونے سے مارکنگ اختتام تک ہوگا۔
 - ۷۔ سیکریسی آفیسر کی طرف سے نامکمل فارم/ کوائف بھیجے کی صورت میں فارم "Reject" کر دیا جائے گا۔
 - ۸۔ سیکریسی آفیسرز کی درخواستیں جمع کروانے کی آخری تاریخ 08-02-2020ء بروز ہفتہ ہے۔
- دستخط سیکریسی آفیسر: _____

ضروری ہدایات برائے سیکریسی آفیسر

مارکنگ سپروائزر کی ہدایت کے مطابق تمام جانچی گئی جوابی کارپوں کی پڑتال کرنا۔

پڑتال کرتے وقت چند امور کا خاص خیال رکھا جائے۔

- (i) کوئی حل کردہ سوال یا جزو بغیر جانچے (Unmarked) ندرہ گیا ہو۔
- (ii) ایگزامینر نے کسی سوال میں اس کے کل نمبروں سے زیادہ نمبر تو نہیں دیئے۔
- (iii) اجزاء والے سوالوں کے دیئے گئے نمبروں کا میزان چیک کیا جائے۔
- (iv) جوابی کارپی کے اندر دیئے گئے نمبروں کا اندراج جوابی کارپی کے سرورق پر دیئے گئے سوالوں کے نمبروں کے خانے میں صحیح طور پر کیا گیا ہے۔ جوابی کارپی میں کٹنگ پر ایگزامینر کے مختصر دستخط لازماً چیک کیے جائیں۔
- (v) چونکہ ایوارڈ لسٹیں کمپیوٹرائزڈ ہیں، ایگزامینر ز کی پڑ کردہ ایوارڈ لسٹوں کو انتہائی اطمینان اور تسلی سے چیک کریں۔
- (vi) ایوارڈ لسٹوں پر حاصل کردہ نمبروں کا میزان رول نمبروں کے سامنے لفظوں اور ہندسوں ہر دو میں ٹھیک ٹھیک منتقل کیا گیا ہے۔
- (vii) ایوارڈ ز اور جوابی کارپی پر ایگزامینر کے دستخط لازماً ہونا چاہئیں۔
- (viii) اغلاط والی کارپی فولڈ کر کے اسی پیکٹ میں رکھی جائے گی اور متعلقہ سپروائزر کے حوالے کی جائے۔ سپروائزر متعلقہ ممتحن / صدر ممتحن سے درست کروائے گا۔
- (ix) غلطیوں والی جوابی کارپیوں کا اندراج منسلکہ پرو فارم میں کیا جائے گا اور اس کے تمام خانے پُر کیے جائیں گے۔
- (x) بیل پارٹ کو بھی اچھی طرح چیک کیا جائے تاکہ ایوارڈ پارٹ، جوابی کارپی اور بیل پارٹ کے نمبرز / میزان میں تضاد نہ رہے۔

کام غیر تسلی بخش کرنے، فرائض میں غفلت یا کسی مجرمانہ کارروائی میں ملوث ہونے کی صورت میں سیکریسی آفیسر کا معاوضہ ہی ضبط نہیں ہوگا بلکہ اس کے خلاف تادیبی کارروائی بھی عمل میں لائی جائے گی نیز آئندہ کے لیے بورڈ کے معاوضہ جاتی امور سے نااہل قرار دیا جائے گا۔

کسی بھی شکایت کی صورت میں درج ذیل نمبر پر رابطہ کریں۔

سیکریسی برانچ: 048-3250054

دستخط درخواست دہندہ:



اسٹنٹ کنٹرولر سیکریسی

﴿ اشتہار برائے سیکریسی آفیسر ﴾

میٹرک / انٹرمیڈیٹ مارکنگ سالانہ / سپلیمنٹری امتحان 2020ء کے لیے سرگودھا بورڈ کو سیکریسی

آفیسرز کی درخواستیں درکار ہیں۔ جس کے لیے قواعد و ضوابط حسب ذیل ہیں۔

- ۱۔ سیکریسی آفیسرز کے لیے تعلیم ماسٹر ڈگری / ایم فل یا اس کے مساوی ہو۔
- ۲۔ M.Com, Statistics, Math کے فارغ التحصیل کو ترجیح دی جائے گی۔
- ۳۔ حاضر سروس / ریٹائرڈ اساتذہ سیکریسی آفیسرز کے لیے اہل نہیں ہوں گے۔
- ۴۔ سیکریسی آفیسرز کی درخواستیں جمع کروانے کی مقررہ تاریخ 08-02-2020 بروز ہفتہ دوپہر 03:00P.M ہے۔ مقررہ تاریخ کے بعد وصول ہونے والی درخواستیں قابل قبول نہ ہوں گی۔

- ۵۔ درخواست دہندہ درخواست فارم کے ساتھ تازہ ترین تصویر، شناختی کارڈ کی فوٹو کاپی، میٹرک اور ایم اے / ایم فل کی اسناد / ڈگری کی فوٹو کاپیاں جو کسی بھی گورنمنٹ کے تعلیمی ادارہ کے سربراہ سے تصدیق شدہ ہوں۔ زیر دستخطی کے پتہ پر ارسال کریں۔
- ۶۔ سیکریسی آفیسرز کی تعیناتی کا دورانیہ میٹرک / انٹرمیڈیٹ مارکنگ سالانہ اور مارکنگ ضمنی امتحان میٹرک / انٹرمیڈیٹ 2020 مارکنگ شروع ہونے سے مارکنگ اختتام تک ہوگا۔
- ۷۔ سیکریسی آفیسر کا فارم سرگودھا بورڈ کی ویب سائٹ www.bisesargodha.edu.pk سے ڈاؤن لوڈ کر سکتے ہیں۔

مزید معلومات : 048-3250054

اسٹنٹ کنٹرولر سیکریسی

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن

سرگودھا