

# بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

## ٹینڈر نوٹس

سرگودھا بورڈ کو برائے مالی سال 2020-21 از مورخہ 01-09-2020 تا 30-06-2021 برائے عرصہ 10 ماہ کے لئے 5 عدد ہیوی ڈیوٹی کاپی پرنٹرز اور تین عدد فوٹو کپی مشینوں کی سروسز / مرمت اور ہالنگ اور تبدیلی پرزہ جات کے لئے محکمہ FBR، جنرل سلیکشن اور پنجاب ریونیو اتھارٹی سے رجسٹرڈ شدہ فرموں سے پیرا 17/2014 ایک مرحلہ دولفانی کے طریقہ کار کے تحت سربمہر ٹینڈر مطلوب ہیں۔ پرنٹرز / فوٹو کپی مشینوں کی تفصیل درج ذیل ہے۔

نمبر شمار	قسم مشین / سائز	تعداد	سائز ماڈل	نمبر
1-	گیٹ ٹیٹر (A3)	02	DX4542/DX4545	N 1570400030 N 6991100016
2-	(A3) RICOH	02	DD 4450	D222ZB00079 D222ZB00081
3	NASHUATEC (A3)	01	DD4450	D226Z200046
4	RICHO (Photo State)	03	Richo	MP 5000 B

ٹینڈر تخمینہ -/4,00,000 (چار لاکھ روپے) ہے۔ ٹینڈر کے مطابق ٹینڈر مالیت کی % 05 CDR مبلغ -/20,000 (بیس ہزار روپے) بنام سیکرٹری سیکنڈری بورڈ سرگودھا بطور ضمانت شیڈولڈ بینک سے بنوا کر ٹیکنیکل پروپوزل کے ہمراہ منسلک کرنا ہوگی۔ ٹینڈر دستاویزات و دیگر شرائط ٹینڈر کی اشاعت کے فوراً بعد دفتری اوقات میں اسٹیٹ ویلفیئر آفیسر بورڈ ہذا کے دفتر سے مبلغ -/1000 (ایک ہزار روپے) کی ادائیگی پر مورخہ 21-08-2020 تک حاصل کئے جاسکتے ہیں۔ ٹینڈر فارم مورخہ 22-08-2020 بروز جمعرات تک زبردستی کے دفتر میں بذریعہ ڈاک / کوریئر سروسز سیل بند کوریئر میں 11:00 AM بجے تک پہنچ جانے چاہیے۔ بعد میں وصول ہونے والے ٹینڈرز ریغور نہ لائے جائیں گے۔ کوئی ٹینڈر دستی وصول نہ کیا جائے گا۔ وصول شدہ ٹینڈر اسی روز بوقت 11:30 AM بجے اتھارٹی مجاز کمیٹی بورڈ ہذا ٹینڈر دہندگان / ابا اختیار نمائندگان کی موجودگی میں کھولے جائیں گے۔ مشکوک / کانٹ چھانٹ والا ٹینڈر قابل قبول نہ ہوگا۔ سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ قوانین کی شق نمبر 35 کے تحت اختیار ہوگا۔ کہ وہ تمام ٹینڈرز مسترد کر دیں۔

18/8  
سیکرٹری

B.I.S.E سرگودھا



## (شرائط معاہدہ)

### بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

شرائط معاہدہ سروسز پانچ عدد پرنٹرز اور تین عدد فوٹو کاپیئر برائے مالی سال 2020-21 عرصہ 01-09-2020 تا 30-06-2021

- 1- یہ ٹینڈر بمطابق پیپرارولز 2014 ایک مرحلہ دولفانے کا طریقہ کار کے تحت وصول کئے جائیں گے۔ اس کے مطابق ٹینڈر منسلک پرو فارم A بطور ٹیکنیکل پروپوزل اور پرو فارم B بطور فنانشل پروپوزل علیحدہ علیحدہ سر بمہر لفافہ جات میں ڈال کر دونوں لفافہ جات ایک بڑے لفافے میں ارسال کرنا ہوں گے۔ لفافوں پر جلی الفاظ میں ٹیکنیکل پروپوزل اور فنانشل پروپوزل درج ہونا چاہیے۔
- 2- سیکرٹری بورڈ ہذا کو پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014 کی شق نمبر 35 کے تحت یہ اختیار حاصل ہوگا کہ وہ تمام ٹینڈر مفاد بورڈ میں مسترد کر دیں۔ تاہم ٹینڈر مسترد ہونے کی صورت میں ٹینڈر دہندہ کو اس کی درخواست پر پیپرارولز 2014 کی شق نمبر (25.5) کے مطابق آگاہ کیا جائے گا۔ تاہم ٹینڈر منظور / مسترد کرنے کا فیصلہ حتمی ہوگا۔ اور اس فیصلہ کو کسی بھی کورٹ میں چیلنج نہیں کیا جاسکے گا۔ ٹینڈر دہندہ پنجاب پروکیورمنٹ قوانین 2014، سرگودھا بورڈ پروکیورمنٹ رولز 2012 اور دیگر شرائط کی پابندی لازمی ہوگی۔
- 3- ٹینڈر میں تحریر کردہ نرخ ٹینڈر کھولنے کی تاریخ سے دس ماہ (از 01-09-2020 تا 30-06-2021) کے لئے ہوں گے۔ مزید براں دوران معاہدہ ضرورت پڑنے پر فرم پرزہ جات اسی نرخ پر سپلائی کی پابند ہوگی۔
- 4- ٹینڈر کے ہمراہ ٹینڈر کی کل مالیت کے % 05 کے برابر کی CDR بنام سیکرٹری بورڈ شیڈولڈ بینک کی کسی بھی شاخ سے بنوا کر منسلک کی جائے۔ دفتر میں کسی اور ٹینڈر کے ہمراہ منسلک کردہ یا پہلے سے موجود CDR کو اس مقصد کے لئے ہرگز استعمال نہیں کیا جاسکے گا۔ کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر جاری ہونے سے قبل ورک آرڈر کی کل مالیت کا % 10 بطور پرفارمنس سیکورٹی جمع کروانا ہوگی۔
- 5- کامیاب ٹینڈر دہندگان کو ورک آرڈر کے اجراء سے قبل ورک آرڈر کی کل مالیت کا % 0.25 کے حساب سے ایشام پیپر بغرض تحریری معاہدہ دفتر میں فراہم کرنے ہونگے۔ نقد رقم، بینک چیک، اور بینک ڈرافٹ قابل قبول نہ ہوگا۔
- 6- کامیاب ٹینڈر دہندہ کو تمام پرزہ جات اپنے خرچ پر بورڈ آفس میں متعلقہ مشینوں میں تبدیل کرنا ہوں گے۔ جس کے لئے لوڈنگ / ان لوڈنگ بار برداری انکم ٹیکس، پروفیشنل ٹیکس، سیلز ٹیکس نیز دیگر کسی بھی قسم کے رائج الوقت ٹیکس کی ادائیگی بذمہ فرم ہوگی۔ تمام ٹیکسز کے سرٹیفکیٹ کی نقول ٹینڈر کے ہمراہ لازمی منسلک کرنا ہوگی۔ مروجہ ٹیکس جمع کروانے کے بعد تمام ٹیکسز کی ریٹرن دفتر کو فوری فراہم کرنا فرم کی ذمہ داری ہوگی۔ بصورت دیگر فرم کی سیکورٹی واپس نہیں کی جائے گی۔
- 7- کامیاب ٹینڈر دہندہ اس بات کو یقینی بنائے گا کہ تمام پرزہ جات ٹینڈر نوٹس میں تحریر کردہ مشینوں کے متعلقہ ماڈلز کے ہی ہونا چاہیے۔
- 8- ناکام ٹینڈر دہندہ کی زر ضمانت اس کی تحریری درخواست پر واپس کر دی جائے گی۔ جبکہ دوسرے نمبر پر آنے والے ٹینڈر دہندہ کو زر ضمانت کامیاب ٹینڈر دہندہ کو ورک آرڈر (یعنی تحریری معاہدہ ہونے) کے بعد واپس کر دی جائے گی۔
- 9- تحریری معاہدہ کی تاریخ سے سروسز کی فراہمی بمطابق دفتری ضرورت فوراً مکمل کرنا ہوگی۔ فراہمی سروسز میں دو سے زائد دن کی تاخیر کی صورت میں جرمانہ عائد کرنے میں جناب چیئرمین بورڈ کا فیصلہ حتمی ہوگا۔ ناگزیر حالات کی صورت میں عرصہ سروسز کے اندر تاخیر کی معافی کے لئے کامیاب ٹینڈر دہندہ درخواست گزار سکے گا۔ جس پر جناب چیئرمین بورڈ ہذا، مجوزہ کمیٹی کی سفارش کے مطابق کلی یا جزوی جرمانہ / معافی کا فیصلہ کریں گے۔

10- اگر ٹینڈر دہندہ ورک آرڈر کے مطابق سروسز پرزہ جات فراہم نہ کر سکا تو اسکی زر ضمانت ضبط کر لی جائے گی۔ اس طرح دفتر ہذا کو جو نقصان ہوگا کامیاب ٹینڈر دہندہ کے بل زر ضمانت سے وضع کر لیا جائے گا۔

11- ٹینڈر دہندہ اس بات کا بیان حلفی دے گا کہ یہ کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارہ سے بلیک لسٹ نہ ہے۔ جو فرم کسی سرکاری یا نیم سرکاری ادارہ سے بلیک لسٹ ہوئی تو اسکا ٹینڈر مسترد کر دیا جائے گا۔

12- کامیاب ٹینڈر دہندہ اس امر کا پابند ہوگا کہ ایمر جنسی کی صورت میں ٹیلی فونک اطلاع پر فوری سروسز فراہم کرے۔

13- سروسز کی ادائیگی مدت معاہدہ ختم ہونے پر کی جائے گی۔ جبکہ پرزہ جات کی تبدیلی کی ادائیگی متعلقہ برانچ کی تسلی بخش رپورٹ پر کی جائے گی۔

۱۸۷  
مسد ۱۸۶ سیکرٹری

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

دستخط ٹینڈر دہندہ