

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن، سرگودھا

درخواست فارم برائے حصول ٹرانسفر سرٹیفیکیٹ / اجازت نامہ تبدیلی بورڈ

ضروری ہدایات: فارم پُر کرنے سے قبل پشت پردی گئی ہدایات اور قواعد و ضوابط پر عمل کریں۔

- 1- درخواست دہندہ کا نام _____ 2- ولدیت _____
- 3- نمایاں شناختی نشان _____
- 4- آن لائن فارم نمبر _____ 5- "ب" فارم نمبر _____
- 6- رجسٹریشن نمبر میٹرک _____ رجسٹریشن نمبر انٹرمیڈیٹ _____
- 7- نام بورڈ/ یونیورسٹی جس کیلئے ٹرانسفر سرٹیفیکیٹ / اجازت نامہ مطلوب ہے _____
- 8- رول نمبر سرگودھا بورڈ سیکنڈری سکول امتحان _____ سال _____ نشست سالانہ/ سپلیمنٹری/ پاس/ فیل _____
- 9- رول نمبر سرگودھا بورڈ انٹرمیڈیٹ امتحان _____ سال _____ نشست سالانہ/ سپلیمنٹری/ پاس/ فیل _____
- 10- متعلقہ منظور شدہ ہائی سکول کا نام _____ سکول کوڈ نمبر _____
- 11- متعلقہ منظور شدہ کالج کا نام _____ کالج کوڈ نمبر _____
- 12- سر دست کس کلاس میں زیر تعلیم ہے _____ اور متعلقہ تعلیمی ادارے کا نام _____
- 13- رقم جمع کروانے کی تفصیل مبلغ _____ روپے چالان نمبر _____ تاریخ _____
- بینک کا نام _____ برانچ کا نام _____
- 14- ٹرانسفر سرٹیفیکیٹ / اجازت نامہ حاصل کرنے کی وجوہات _____
- 15- میں حلفیہ بیان کرتا/ کرتی ہوں کہ مندرجہ بالا کوائف درست ہیں اور یہ کہ میں نے مذکورہ بالا امتحان کے بعد سرگودھا بورڈ کے کسی امتحان میں شرکت نہیں کی اور نہ ہی میرے خلاف کوئی شکایت تھی اور نہ ہی اب ہے۔ نیز تمام ہدایات کو بغور پڑھ لیا ہے۔

نوٹ: درج ذیل کالم میں موجودہ ایڈریس ضرور لکھیں خواہ ٹرانسفر سرٹیفیکیٹ دستی حاصل کرنا ہو۔

پتہ:

دستخط درخواست دہندہ:

صرف دفتری استعمال کیلئے

درخواست دہندہ

(لڑکے اور لڑکی کی)

چہرے کی طرف سے تصدیق شدہ ایک

تصویر یہاں گوند سے چسپاں کریں

گزٹ صفحہ نمبر _____

نتیجہ _____

سند/ بک نمبر _____

کوائف درست ہیں لہذا سرٹیفیکیٹ / اجازت نامہ جاری کرنے کی اجازت فرمائی جائے۔

متعلقہ کلرک:

اسٹنٹ رجسٹریشن / سپرنٹنڈنٹ جنرل برانچ

ہدایات برائے اجراء ٹرانسفر سرٹیفکیٹ

- 1- امیدوار مروجہ فارم خود اپنے ہاتھ سے پُر کرے اور اس پر اپنے دستخط ثبت کرے۔
- 2- (i) میٹرک/ انٹرمیڈیٹ/ پارٹ ون/ کمپوزٹ امتحان کے سرٹیفکیٹ کی مصدقہ فوٹو کاپی فارم کے ساتھ منسلک کریں۔ فیل ہونے کی صورت میں نتیجہ کارڈ/ رجسٹریشن کارڈ کی مصدقہ نقل لف کریں۔
- (ii) نہم/ گیارہویں جماعت میں زیر تعلیم متعلقہ طالب علم/ طالبہ آن لائن رجسٹریشن ریٹرن/ چیک لسٹ کی مصدقہ فوٹو کاپی درخواست فارم کے ساتھ منسلک کریں۔
- (iii) متعلقہ طالب علم/ طالبہ اپنے ”ب“ فارم کی مصدقہ فوٹو کاپی درخواست فارم کے ساتھ منسلک کرے۔
- 3- مکمل درخواست فارم ہی قابل قبول ہوگا درخواست فارم نامکمل ہونے کی صورت میں یہ امیدوار کو واپس بھیج دیا جائے گا اور اگر امیدوار اسے تین ماہ کے اندر بعد از تکمیل دفتر کو واپس ارسال نہ کر سکا تو نئی فیس جمع کرانا ہوگی۔
- 4- متعلقہ امتحان کے بعد اگر کوئی امتحان گزر جائے تو درخواست فارم کے ساتھ مبلغ -/20 روپے کی اشٹام پیپر پر اوتھ کمشنر سے تصدیق شدہ حلف نامہ منسلک کریں جس کی عبارت درج ذیل ہے:

بیان حلفی

- میں _____ ولدیت _____ سالانہ/ سلیپیمنٹری _____ سال _____ میں شامل ہو کر پاس/ فیل ہوا/ ہوئی اور سیکنڈری سکول/ انٹر _____ سالانہ/ سلیپیمنٹری _____ سال _____ میں شامل ہو کر پاس/ فیل ہوا/ ہوئی اور اس کے بعد سرگودھا یا کسی دوسرے بورڈ میں بطور ریگولر/ پرائیویٹ امیدوار نہ تو امتحان دیا ہے اور نہ ہی کسی سکول/ کالج میں داخلہ لیا ہے۔ نیز میرے خلاف کوئی تادیبی کارروائی زیر عمل رہی اور نہ ہی ہو رہی ہے۔ اس سلسلہ میں کوئی معاملہ راز میں نہیں رکھا ہے۔
- 5- مٹی ٹرانسفر سرٹیفکیٹ کے حصول کیلئے مبلغ -/20 روپے کے اشٹام پیپر پر اوتھ کمشنر سے تصدیق شدہ بیان حلفی ہمراہ فارم منسلک کرنا ہوگا جس میں پہلے حاصل کردہ ٹرانسفر سرٹیفکیٹ کے گم ہونے اور استعمال نہ کئے جانے کا ذکر ہو۔
 - 6- سرٹیفکیٹ ریکارڈ کی موجودگی میں ہی جاری کیا جائے گا۔
 - 7- سرٹیفکیٹ کے حصول کیلئے فیس -/2500 روپے یو بی ایل بورڈ کمیپس سرگودھا یا بورڈ کی حدود میں واقع یونائیٹڈ بینک کی کسی شاخ میں ہی جمع کرانا ہوگی۔ بورڈ حدود سے باہر مطلوبہ شرح فیس کی رقم بذریعہ بینک ڈرافٹ یونائیٹڈ بینک لمیٹڈ بھجوائی جاسکتی ہے۔ کسی دیگر ذریعہ سے بھجوائی گئی رقم قابل قبول نہ ہوگی۔ یاد رہے کہ فیس امیدوار کے نام سے جمع کروائی جائے نیز اصل بینک چالان ہمراہ فارم چسپاں کریں۔
 - 8- سرٹیفکیٹ کی فیس واپس نہیں کی جاسکتی اور نہ ہی کسی اور کھاتہ میں جمع ہو سکتی ہے۔ فارم احتیاط سے پر کیا جائے اور درج ذیل کوائف کو بالکل نہ کاٹا جائے۔
 - 9- گورنمنٹ/ بورڈ نے صوبہ پنجاب کے علاوہ دوسرے صوبوں کے تعلیمی بورڈز کیلئے مائیگریٹیشن پر پابندی عائد کر دی ہے۔ تاہم صرف ٹھوس دستاویزی ثبوت کی فراہمی پر مائیگریٹیشن کی اجازت ہوگی۔ اس مقصد کیلئے سکونٹی/ رہائشی سرٹیفکیٹ ازاں تحصیلدار/ ڈسٹرکٹ ناظم (D.C.O) (جہاں امیدوار جانا چاہتا ہے) فراہم کیا جائے (سرکاری ملازم ہونے کی صورت میں سربراہ ادارہ سے رہائشی سرٹیفکیٹ)
 - 10- عمومی حالات میں درخواست فارم کی وصولی کے چوبیس گھنٹے بعد ٹرانسفر سرٹیفکیٹ جاری ہو سکے گا۔
 - 11- چہرے کی طرف سے تصدیق شدہ درخواست دہندہ (لڑکا/ لڑکی) کی ایک فوٹو درخواست فارم پر چسپاں کی جائے۔ جبکہ دو عدد تصدیق شدہ فوٹو ہمراہ منسلک کی جائے۔
- نوٹ: ایسے طلباء/ طالبات جو کسی سکول/ کالج میں پڑھتے ہوں اور دوسرے بورڈ کیلئے ٹرانسفر سرٹیفکیٹ حاصل کرنا چاہتے ہوں تو وہ درخواست فارم کے ساتھ مندرجہ ذیل کاغذات بھی منسلک کریں۔

- (1) سکول/ کالج چھوڑنے والے سربراہ سے اس امر کا اجازت نامہ کہ بورڈ تبدیل کرنے پر ان کو کوئی اعتراض نہ ہے۔ نیز سکول/ کالج چھوڑنے کا سرٹیفکیٹ۔
- (2) دوسرے بورڈ کے اس سکول/ کالج کے سربراہ سے اس امر کا اجازت نامہ کہ انہیں داخل کرنے پر کوئی اعتراض نہ ہے۔
- (3) ادارہ کے سربراہ سے تین عدد مصدقہ فوٹو بھی منسلک کریں جو ایک فرنٹ سے اور دوسری دو پشت سے تصدیق کروائیں۔
- (4) فیس جمع کروانے سے 90 دن تک ہی قابل قبول ہے۔ 90 دنوں کے گزر جانے کے بعد سابقہ فیس قابل قبول نہ ہوگی۔

(بینک چالان رسید یہاں پر چسپاں کریں)