

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا

بورڈ آف انٹرمیڈیٹ اینڈ سیکنڈری ایجوکیشن سرگودھا کے ملازمین کے بچوں کو سرمایہ رفاہی سے تعلیمی وظیفہ کے لئے درخواست فارم

برائے سال _____ - 20 _____

- 1- نام طالب علم (اردو میں) _____ (انگریزی میں) _____
- 2- نام والد (اردو میں) _____ (انگریزی میں) _____
- 3- سرکاری ملازم / ملازمہ سے رشتہ _____
- 4- سرکاری ملازم / ملازمہ کا شناختی کارڈ نمبر _____
- 5- سرکاری ملازم / ملازمہ کا نام (اردو میں) _____ (انگریزی میں) _____
- 6- سرکاری ملازم / ملازمہ کا عہدہ معہ سکیل و برانچ _____
- 7- نام بیوہ اور اکاؤنٹ نمبر مع نام بینک و پتہ _____
- 8- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ زندہ ہیں / وفات پا گئے ہیں یا معذور ریٹائر ہوئے ہیں _____
- 9- ریٹائرمنٹ کی صورت میں تاریخ ریٹائرمنٹ _____
- 10- تاریخ وفات (وفات کی صورت میں) _____
- 11- کیا سرکاری ملازم / ملازمہ سرمایہ رفاہی میں متواتر چندہ ادا کرتا / کرتی ہے _____
- 12- طالب علم کے ادارے کا نام / مکمل پتہ _____
- 13- اگر تعلیمی ادارہ سرکاری نہ ہے تو کیا گورنمنٹ سے منظور شدہ ہے اور اس کا بورڈ / یونیورسٹی سے الحاق ہے _____
- 14- کلاس جس میں طالب علم پڑھ رہا ہے _____ سیشن _____
- 15- کورس میں داخلے کا سال _____ مدت _____ داخلے کے لیے مطلوبہ تعلیم _____
- 16- بورڈ / یونیورسٹی کے رزلٹ کارڈ کی تصدیق و نقل لف کریں۔
کل نمبر _____ حاصل کردہ نمبر _____ فیصد (%) _____
- 17- دوسرے بچوں کا نام مع کلاس جنہوں نے مینولٹ فنڈ سے وظیفہ کے لیے اس سال درخواست دی ہے۔

تعلیمی ادارہ	کلاس	نام

18- وظیفہ کی رقم منتقل کرنے کے لیے طالب علم / والد اس پرست کا:۔

اکاؤنٹ نمبر	نام بینک / شہر	برانچ کا کوڈ نمبر اور پتہ

(جاری ہے)

تصدیق نامہ

ہم بذریعہ ہذا بااقرار صالح اس امر کی تصدیق کرتے ہیں کہ مذکورہ بالا درخواست کے مندرجات بالکل درست ہیں مزید برآں اس نام کی کوئی دوسری درخواست جمع نہیں کروائی اور کوئی بات پوشیدہ نہیں رکھی گئی اگر غلط بیانی ثابت ہوگی تو ہم فوجداری قانون کے تحت سزا کے مستحق ہوں گے۔

نام طالب علم _____ دستخط _____
 طالب علم کے والد / والدہ کا نام _____ دستخط _____
 گھر کا مکمل پتہ _____ فون نمبر _____
 سرکاری ملازم / ملازمہ کی معذوری کی بنیاد پر ریٹائرمنٹ / وفات کی صورت میں _____
 1- طالب علم کے والد / والدہ یا سرپرست کا نام معہ رشتہ _____
 2- شناختی کارڈ نمبر _____
 3- ماہانہ ادائیگی (ماہانہ ادائیگی لینے کی صورت میں) _____ (پیشن کی صورت میں) _____

طالب علم کے تعلیمی ادارہ کے سربراہ کا تصدیق نامہ

تصدیق کی جاتی ہے کہ کسی _____ ولد / بنت _____
 اس ادارے (ادارے کا نام) _____ میں (کلاس کا نام) _____
 سال _____ کا طالب علم / طالبہ ہے۔ اس طالب علم / طالبہ نے گزشتہ امتحان میں کل نمبروں _____ میں سے _____
 نمبر بورڈ / ایونیورسٹی (نام) _____
 سے حاصل کئے ہیں۔ مزید یہ کہ طالب علم / طالبہ نے اس ادارے میں مورخہ _____ کو داخلہ لیا اس کورس کی
 کل معیار _____ مورخہ _____ تا _____ تک ہے یہ طالب علم / طالبہ سال برائے _____ کے وظیفہ
 کے لیے درخواست دے رہا ہے۔ غیر سرکاری ادارہ کی صورت میں ادارہ کا بورڈ / ایونیورسٹی سے رجسٹریشن / الحاق / نمبر درج کریں
 ادارے کے سربراہ کا نام _____ دستخط _____ عہدہ _____
 مہر _____

درخواست دہندہ کے برانچ آفیسر کا سرٹیفکیٹ

میں تصدیق کرتا ہوں کہ مندرجہ بالا کوآئف درست ہیں۔ یہ دفتر بذراستہ نقل ملازم / ملازمہ ہے اور اسکی تنخواہ سے بنیہ لیٹ فنڈ کی
 باقاعدگی سے کٹوتی کی جا رہی ہے / کی جاتی رہی ہے۔

دستخط برانچ آفیسر _____
 مہر _____